



## EDITAL DE SELEÇÃO Nº 003/2023

### EDITAL DE SELEÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA

A **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2**, organismo da Conferência Nacional dos Bispos do Brasil (CNBB) no uso de suas atribuições legais torna público que estão abertas inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação imediata de pessoal.

#### I – OBJETIVO

Selecionar profissional com formação em Administração, Ciências Contábeis e áreas afins para atuar no Setor Administrativo Financeiro.

#### II – VAGAS

CARGO	CARGA HORÁRIA	QTDE	Local de Atuação
Assistente de Auditoria	40h	01	Recife-PE

#### III – PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS DA FUNÇÃO

##### Assistente Financeiro

ATRIBUIÇÕES
<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar visitas de assessoria técnica às entidades membros da Cáritas Brasileira no Regional NE2, considerando os 04 estados de atuação (AL, PB, PE e RN);</li><li>Orientar a execução financeira dos projetos das entidades membros;</li><li>Contribuir com a formação na área administrativa e financeira das entidades-membro;</li><li>Elaborar relatórios considerando as orientações e encaminhamentos;</li><li>Elaborar planilhas de acompanhamento e de controle dos processos administrativos financeiros.</li></ul>
REQUISITOS



- Ter identificação com a missão institucional;
- Ensino superior em Administração, Ciências Contábeis e áreas afins;
- Possuir experiência comprovada na área financeira;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Capacidade de planejamento, organização de informações e documentos;
- Criatividade para solução de problemas;
- Domínio do pacote Office: Word, Excel e Power Point e Internet.
- Disponibilidade para contratação imediata;
- Possuir Habilitação – CNH;
- Disponibilidade para viagens.

#### **IV – CONDIÇÕES SALARIAIS E DE TRABALHO**

- Contratação sob regime de CLT;
- Salário de R\$ 3.500,00;
- Vale Alimentação e Plano de Saúde;
- Regime de trabalho: 40 horas semanais;
- Local do trabalho: Sede da Caritas Brasileira Regional Nordeste 2, em Recife-PE;
- Admissão: Imediata, mediante a apresentação da documentação.

#### **V – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA**

- Currículo atualizado;
- Carta de motivação do(a) candidato(a) para a vaga;
- Cópia de diplomas e certificados.

#### **VI – SELEÇÃO**

O processo seletivo constará das seguintes etapas:

- a. Análise de currículo e carta de motivação do (a) candidato (a);
- b. Entrevista para os(as) candidatos(as) pré-selecionados(as) será realizada na sede da Caritas Regional NE 2;

#### **VII – CRONOGRAMA**

<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Atividade</b>
Até 21 de maio de 2023	Até 23h59	Recepção de currículos via e-mail



Até 22 de maio de 2023	Até 18h	Resultado da análise dos currículos pré-selecionados
23 de maio de 2023	Até 18h	Período de Entrevistas
Até 24 de maio de 2023	Até 18h	Resultado Final

A recep o de currículos ocorrerá até 21 de maio de 2023, às 23h59, por correio eletr nico, para o seguinte endereço: **caritasne2@caritas.org.br**, com o seguinte título: **Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 – Edital de Sele o N  003/2023**. Os currículos recebidos após o dia e hora estipulados serão desconsiderados. A carta explicitando a motiva o e interesse pela vaga deve ter, no máximo 2 páginas, os documentos comprobatórios deverão ser encaminhados junto ao currículo.

A Cáritas Brasileira Regional Nordeste 2 se reserva ao direito de não contratar ninguém para esta fun o, caso os currículos e/ou as entrevistas não preencham os requisitos exigidos para essa fun o.

Recife-PE, 17 de maio de 2023.

Neilda Pereira da Silva  
Secretária Executiva Regional Cáritas Brasileira NE2